

ВЫПИСКА

из Устава Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Новоуральского городского округа – детский сад комбинированного вида «Гармония», утвержденного Постановлением Администрации Новоуральского городского округа от 11.03.2019 г. № 417-а

Раздел VIII. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

91. Управление Учреждением осуществляется на принципах законности, демократии, автономии Учреждения, информационной открытости и учета общественного мнения, а также на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

92. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

93. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Наблюдательный Совет Учреждения; Педагогические советы структурных подразделений - детских садов Учреждения, Совет руководителей Учреждения, Совет родителей Учреждения, Конференция трудового коллектива.

Коллегиальные органы управления Учреждением не вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения.

В отдельных случаях коллегиальные органы управления вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором председателю либо иному представителю указанных органов в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

145. Совет руководителей.

В состав Совета руководителей Учреждения входят руководители структурных подразделений (заведующие структурными подразделениями).

146. Совет руководителей Учреждения действует на постоянной основе, формируется с ротацией состава по мере необходимости.

147. Целью деятельности Совета руководителей Учреждения является повышение качества дошкольного образования, защита и содействие в реализации прав и законных интересов всех участников образовательных отношений.

Задачами Совета руководителей Учреждения является содействие:

- 1) в определении стратегических направлений развития Учреждения;
- 2) в создании и улучшении в детских садах условий осуществления образовательного процесса;
- 3) в рациональном использовании выделяемых Учреждению бюджетных средств; средств, полученных от иной приносящей доход деятельности;
- 4) в обобщении и распространении положительного опыта управленческой деятельности заведующих структурными подразделениями.

К компетенции Совета руководителей Учреждения относятся:

- 1) участие в согласовании локальных нормативных актов Учреждения (по необходимости);
- 2) формирование социально привлекательного имиджа Учреждения в системе конструктивного взаимодействия с социальными партнерами;
- 3) содействие развитию кадрового потенциала Учреждения в целях обеспечения требований стандарта качества дошкольного образования;
- 4) осуществление контроля и оценки качества образования и деятельности детских садов в рамках плановых и иных мероприятий;

5) внесение предложений администрации Учреждения и коллегиальным органам управления Учреждения по улучшению материально-технического обеспечения и других условий организации образовательной деятельности, оборудования помещений структурных подразделений (детских садов);

6) содействие привлечению внебюджетных средств для развития структурных подразделений (детских садов);

7) участие в работе коллегиальных органов управления и комиссий Учреждения;

8) выдвижение кандидатур для награждения и поощрения из числа руководителей структурных подразделений (заведующих структурными подразделениями).

148. Председатель Совета руководителей Учреждения и секретарь избираются на первом заседании из числа Совета руководителей Учреждения.

149. Работой Совета руководителей Учреждения руководит председатель Совета руководителей Учреждения, а в его отсутствие – секретарь.

150. Заседания Совета руководителей Учреждения проводятся планово, а также по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

151. Председатель Совета руководителей Учреждения планирует и организует работу Совета руководителей Учреждения, созывает заседания Совета руководителей Учреждения и председательствует на них.

152. Решения Совета руководителей Учреждения считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее 2/3 его членов.

153. Решения Совета руководителей Учреждения принимаются большинством голосов присутствовавших членов Совета руководителей Учреждения по каждому из рассматриваемых на заседании вопросов открытым голосованием.

154. Решения фиксируются в протоколе заседания Совета руководителей. Протокол подписывается секретарем и председателем. В протоколе заседания указываются:

1) место и время проведения заседания;

2) персональный состав членов Совета руководителей, участвующих в заседании;

3) наличие кворума для проведения Совета руководителей;

4) повестка дня заседания;

5) вопросы, обсуждавшиеся на заседании;

6) основные положения выступлений присутствующих на заседании;

7) вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

8) решения, принятые Советом руководителей Учреждения, и др.

Решения и протоколы заседаний Совета руководителей Учреждения включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, входящим в состав Совета руководителей Учреждения.

155. Решения представляются на рассмотрение директору Учреждения по его запросу или по решению Совета руководителей. Председатель контролирует выполнение принятых на заседании решений.

156. Совет руководителей Учреждения имеет право:

1) запрашивать у директора Учреждения всю необходимую для участия в работе Совета руководителей Учреждения информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета руководителей Учреждения;

2) приглашать на заседания Совета руководителей Учреждения представителей администрации и специалистов Учреждения, коллегиальных органов управления Учреждения и представителей Учредителя;

3) предлагать план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;

4) представлять Учреждение в процессах лицензирования Учреждения (при необходимости), подготовки Учреждения к сезонным периодам, началу учебного года, аттестации педагогических работников Учреждения;

5) готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения совместно с директором;

6) вносить предложения по развитию и улучшению материально-технического обеспечения и других условий деятельности Учреждения и поощрению руководителей наградами, установленными для работников образования;

7) принимать участие в работе коллегиальных органов управления и комиссий Учреждения через делегирование представителей Совета руководителей Учреждения в иные коллегиальные органы управления и комиссии Учреждения;

8) защищать и содействовать в реализации прав и законных интересов всех участников образовательных отношений;

9) информировать директора Учреждения о деятельности Совета руководителей Учреждения.

157. Совет руководителей Учреждения несет ответственность за:

1) выполнение плана работы;

2) соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства.

158. Члены Совета руководителей Учреждения имеют равные права и несут ответственность за участие в работе Совета руководителей.

Член Совета руководителей Учреждения обязан:

1) содействовать осуществлению целей и задач Совета руководителей Учреждения;

2) участвовать в реализации решений Совета руководителей Учреждения;

3) участвовать в работе создаваемых комиссий, комитетов, штабов и др. временных органов.

159. Члены Совета руководителей Учреждения работают на общественных началах.

Директор МАДОУ детский сад «Гармония»



Вохмякова А.К.